



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1722/08-02

Název školy: **Mateřská škola Nelahozeves, okres Mělník**
Adresa: **Školní 10, 277 51 Nelahozeves**
Identifikátor: **600 046 958**
IČ: **70 992 321**
Místo inspekce: **Školní 10, Nelahozeves**
Termín inspekce: **10. a 11. prosinec 2008**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťovat a hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Nelahozeves, okres Mělník podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Zjišťovat a hodnotit naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále jen RVP PV) dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Mateřská škola Nelahozeves, okres Mělník (dále jen MŠ), jejímž zřizovatelem je obec Nelahozeves, vykonává na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy. Stravování zajišťuje školní jídelna základní školy (dále jen ZŠ). Dvoutřídní MŠ s celodenním provozem (6:00 – 15:30) sídlí v již dříve zadaptované neúčelové budově, k níž přiléhá školní zahrada. Do MŠ je možný bezbariérový přístup.

Vzdělávání zajišťují tři pedagogické pracovnice podle ŠVP. Deklarovanými prioritami vzdělávacích záměrů MŠ jsou rozvíjení dítěte, jeho učení a poznávání, osvojení základů společenských hodnot, získání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako samostatná osobnost působící na své okolí. Vzdělávání je prohloubeno o celoroční program environmentální výchovy, při němž jsou děti vedeny k ochraně životního prostředí.

Třídy jsou věkově částečně smíšené. Třída s mladšími dětmi je zaměřena na adaptační proces, rozvoj společenských návyků, navazování sociálních kontaktů a rozvoj v poznávací, tělesné a estetické oblasti, třída starších na upevnění návyků i dovedností a logopedickou péči

s průběžně poskytovanou podporou správné výslovnosti. Každoročně je organizován předplavecký výcvik.

Ve sledovaném období tři let byla nově vybavena zahrada (skluzavky, altán, houpačky, domek), zrekonstruovány umývárny a sociální zařízení, vyměněno osvětlení v celé MŠ, do tříd pořízen nový nábytek, zakoupeny keramická pec, dvě kopírky, audiovizuální technika, elektronický klávesový nástroj, průmyslová myčka nádobí, nájezdy pro invalidní vozík a rozšířen průchod do MŠ. Každoročně navyšovaný rozpočet MŠ zřizovatelem dovolil obohatit také didaktickou, herní a materiálovou výbavu tříd.

Kapacita MŠ je dlouhodobě plně využívána. K termínu inspekce docházelo ze 45 zapsaných dětí 12 v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky včetně čtyř s jejím odkladem, 13 dětí s omezenou délkou docházky na čtyři hodiny denně a jedno dítě cizí národnosti. MŠ navštěvují také děti z blízkých obcí.

Ekonomické předpoklady školy

Mateřská škola hospodařila ve sledovaném období (roky 2006 – 2008 ke dni 30. září) jako příspěvková organizace zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (dále jen SR), s prostředky z rozpočtu zřizovatele, z vlastní činnosti a v roce 2007 s prostředky rezervního fondu. Finanční prostředky z kapitoly MŠMT, které byly poskytnuty na přímé výdaje na vzdělávání, využila škola na platy a náhrady platů, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, nákup učebních pomůcek a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v roce 2006 61 % a v roce 2007 59 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Přepočtený počet pedagogických pracovníků na jednotku výkonu byl v letech 2006 a 2007 13,33 a v roce 2008 je 15 dětí. Prostředky na platy byly hrazeny plně z prostředků státního rozpočtu. Výše poskytnutých finančních prostředků ve sledovaném období umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy.

V roce 2008 byly škole účelově přiděleny prostředky na zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Tyto prostředky byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Z uvedeného vyplývá, že vedení školy se zaměřuje na obměnu učebních pomůcek a hraček. Nákup učebních pomůcek byl hrazen převážně z prostředků zřizovatele.

V kontrolovaném období byly ze SR v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků čerpány finanční prostředky na vzdělávací akce pořádané akreditovanými vzdělávacími středisky. Výběr seminářů byl vázán na jejich profesionální rozvoj.

Dotaci z rozpočtu zřizovatele, který poskytl finanční prostředky na provoz, využila škola zejména na úhradu spotřebovaných energií, nákup učebních pomůcek, služby, běžné opravy a udržování budovy. Kromě provozních výdajů zřizovatel v uvedeném období hradil plně ostatní osobní náklady. V roce 2007 poskytl finanční prostředky na nákup keramické pece a v roce 2008 hradil investiční výdaje na kompletní rekonstrukci sociálního zařízení v obou třídách.

Vlastní zdroje organizace tvoří prostředky za vybrané školné, sběr druhotných surovin a fondy. V roce 2006 byl do financování školy zapojen rezervní fond, z něhož byl hrazen nákup myčky nádobí.

Z výše uvedeného je zřejmé, že v kontrolovaném období škola nevyužívala pouze základní dotace, ale ředitelka mateřské školy se aktivně podílela na jejich zvýšení vlastní činností, zapojením fondu, prostředky ze sponzorských darů a darů od rodičů.

Jak vyplynulo z Výročných zpráv o činnosti MŠ Nelahozeves a z rozhovoru s ředitelkou školy, finanční podpora školy zřizovatelem je nadstandardní. Finanční prostředky státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Zdroje financování, s nimiž škola v kontrolovaném období disponovala, umožnily vytvoření vhodných podmínek pro realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009 proběhlo v souladu s příslušným právním předpisem. Informace o něm byly zveřejněny v místě obvyklým způsobem (vývěsky, obecní zpravodaj, webové stránky MŠ). Pro vyhovění všem žádostem o přijetí dětí bylo nutné upravit hygienické podmínky k navýšení kapacity MŠ k 1. 9. 2008 ze 40 na 45 dětí. V návaznosti na rozsáhlou výstavbu ve spádové oblasti zřizovatel s využitím státní dotace plánuje do dvou let vystavění nové MŠ. Vedená je proto přesná evidence narozených v místě i okolí. Příkladně je administrována školní matrika.

Ke zjištění individuálních vzdělávacích potřeb dětí pedagogické pracovnice provádějí pedagogickou diagnostiku a vedou průběžné záznamy o jejich rozvoji. Nenastíhují však podpůrná opatření v oblastech s vývojovými deficity ani pro děti s odkladem povinné školní docházky. Při inspekci probíhal vzdělávací proces ve třídě starších dětí s nižší diferenciací k jejich věku a schopnostem, dokumentace nedokladuje systematické zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců. Rodičům je poskytováno průběžné pedagogické poradenství, v případě potřeby individuální konzultace s případným podáním kontaktů na odborná pracoviště. Pedagogické pracovnice přitom využívají znalostí rodinného prostředí dětí vycházejících z blízkých vztahů obecního soužití.

MŠ příkladně zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, rezervy jsou v cílenějším zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců, školní poradenství je poskytováno na průměrné úrovni.

Vedení školy

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce svou odbornou kvalifikací a dlouhodobou řídicí praxí od roku 1985. V roce 1991 byla jmenována do funkce na základě konkursního řízení a znovu v ní potvrzena v roce 2002. Jak vyplynulo z hodnocení dokumentace, prohlídky a sledování chodu MŠ i z rozhovorů, ve sledovaném období řádně plnila povinnosti vyplývající pro tuto funkci ze školského zákona.

Ředitelka ve spolupráci s učitelkami vypracovala ŠVP s názvem Rok s barevnými kamínky – Děti a příroda, platný od školního roku 2007/2008. S jeho obsahem byli rodiče seznámeni na třídních schůzkách, zveřejněn je na webových stránkách MŠ, k dispozici je i na vyžádání. ŠVP je s RVP PV v částečném souladu, neboť plně nezahrnuje podmínky vzdělávání a jen částečně charakterizuje evaluační systém a vzdělávací obsah, inspirovaný programem Barevné kamínky autorek G. a M. Příkrylových.

Ostatní povinná dokumentace je vypracována v nadstandardním rozsahu (v termínu inspekce byla zřizovatelem doplněna o potvrzení výjimky z počtu dětí ve třídě) a příkladně administrována. S prozíravostí je vytvořen přehledný systém jejího uložení, v případné nepřítomnosti ředitelky tak není ohrožena plynulost řízení MŠ. Obsah dokumentů dokazuje vysokou orientovanost ředitelky v otázkách řízení MŠ, vycházející z aplikování poznatků ze školení a schopnosti pružného vyhledávání informací na internetu, které z velké části přizpůsobuje konkrétním podmínkám MŠ. Kontrolní systém funguje na základě jasně stanovených pravidel, hospitační činnost je realizována podle společně přijatých kritérií.

Vnitřní i vnější informační systém je velmi dobře zajištěn. Zápisy z pedagogických rad dokladují projednávání zásadních dokumentů a zvýšenou pozornost k zajišťování bezpečnosti dětí, méně diskusi o konkrétních pedagogických otázkách. Reálně stanovená strategie rozvoje školy je vyjádřena v několika dokumentech a vychází z analýzy konkrétních podmínek. Vlastní hodnocení školy s objektivním popisem stavu je vypracované na základě systematického sběru dat. Odhalené problémy jsou řešeny bez odkladu. Plánované záměry rozvoje MŠ se i díky vysoké vstřícnosti zřizovatele daří plně realizovat.

V procesu řízení ředitelka uplatňuje své manažerské schopnosti a demokratický styl, pracovní kolektiv vede k týmové spolupráci. Pro učitelky a školnici s částečným pracovním úvazkem pomocné kuchařky pro výdej jídla nastoluje velmi pozitivní klima a motivuje je k obětavým pracovním výkonům. Pracovnice poskytují dětem vhodné vzory pro partnerské jednání.

Ředitelka příkladně zajišťuje organizaci chodu MŠ a velmi úspěšně rozvíjí její podmínky.

Vedení školy s určitými rezervami ve vypracování ŠVP je hodnoceno jako příkladné.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogické pracovnice pečují o děti ve třech plných pracovních úvazcích. Dlouhodobě stanovený normativ 3,2 pedagogického úvazku nebyl se zvýšením kapacity aktualizován. Nepříznivá personální situace je řešena spojováním tříd zpravidla již od oběda. Důmyslný rozvrh pedagogických služeb dovoluje v této třídě souběžnou přítomnost dvou učitelek do 14:00. Nízký počet pedagogických pracovnic se projevuje v podmínkách dvoutřídní MŠ zejména v době nutných či plánovaných absencí. Řešení se nabízí v celodenním spojování tříd či prodloužení pedagogických služeb. Oboje představuje určité bezpečnostní i psychohygienické riziko a dětem narušuje potřebnou intimitu a stálost podmínek.

Všechny pedagogické pracovnice v dlouhodobě stabilizovaném kolektivu splňují odbornou kvalifikaci. Ve sledovaném období tří let se náležitě vzdělávala ředitelka, učitelky výrazně méně. Nízkou účast na organizovaném vzdělávání kompenzovaly samostudiem podle vytvořeného plánu, jehož četná témata korespondují s aktuálními potřebami a ŠVP. Méně důsledně dochází k následnému přenosu takto získaných poznatků. Nově mají učitelky vytvořené podmínky pro vyhledávání informací z internetu. Učitelská knihovna obsahuje novinky, v nichž převažují metodické příručky.

Psychickému vývoji dětí napomáhají příznivé sociální klima a organizace dne s velkým prostorem pro hru a pro vlastní volbu činností. Členitost tříd při vyšším počtu dětí omezuje aktivní hromadný pohyb, proto je často převáděn ven. Blízké přírodní prostředí a nově vybavená školní zahrada standardně přispívají k tělesnému vývoji dětí, v tomto ohledu však na ní ještě chybí prvky intenzivněji rozvíjející fyzickou zdatnost. V době inspekce v jedné ze tříd neprobíhaly zdravotně preventivní pohybové aktivity, záznamy o jejich denním zařazování nedokladoval ani Přehled výchovné práce. Odpolední relaxace je od školního roku 2007/2008 po dohodě s rodiči organizována bez ukládání dětí na lehátka. Pravidelně odpočívají při videonahrávce na koberci, pak se věnují rozmanitým činnostem, pro odpočinek mohou využívat relaxační kout vytvořený z molitanových podložek. V prostoru třídy však není navozen potřebný klid, čímž nejsou zohledněny individuální potřeby dětí k odpočinku.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovuje zveřejněný Školní řád. Tato otázka je v MŠ zodpovědně řešena a prolíná i mnoha dokumenty. Prevence sociálně patologických jevů se realizuje v běžném vzdělávacím programu, děti jsou důsledně vedeny k dodržování společenských pravidel a důraz je kladen na pěstování jejich vztahu k tradičním společenským hodnotám. Pořádány jsou i preventivní akce (např. s Policií ČR, zdravotní sestrou). Bezpečnosti dětí velmi účinně napomáhají stanovená a dětmi důsledně

dodržovaná pravidla chování. Výše pedagogických úvazků nedovoluje souběžné služby učitelek při pobytu venku, v případě potřeby je proto bezpečnost dětí zajišťována výpomocí školnice. Pevně instalované herní prvky na školní zahradě jsou podrobovány pravidelným kontrolám. MŠ představuje pro děti bezpečné prostředí, ve sledovaném období tří let byl vykázan jeden úraz, který však podle právního předpisu nepodléhal ohlašovací povinnosti.

MŠ disponuje členitými, pro dohled nad dětmi méně přehlednými, za to však útulnými, účelně a současně i esteticky vybavenými prostory. Dětem je k dispozici rozsáhlá materiální vybava s vhodně volenou skladbou pro podporu rozmanitých aktivit, včetně počítače jako příležitosti k získání elementárních základů informační gramotnosti. V souladu se ŠVP je pozornost věnována také doplňování didaktické vybavy pro podporu environmentální výchovy. Uložení inventáře je přehledné, vše potřebné je dětem v dosahu. O celé zázemí MŠ je příkladně pečováno, zajišťována je jeho plná funkčnost. Podmínky MŠ jsou cele využívány, vyjma třídy starších dětí, která je od školního roku 2007/2008 v provozu jen pro dopolední vzdělávací program, občasně při vyšším počtu dětí do 14:00.

Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují celkově požadované úrovně s rezervami ve výši pedagogických úvazků a v organizaci odpolední relaxace dětí. Materiální podmínky MŠ jsou hodnoceny jako nadprůměrné.

Partnerství

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí probíhá především na neformální úrovni. Partnerský přístup podporují blízké osobní kontakty. Rodiče mají možnost volného vstupu do tříd. K setkávání dochází také na třídních schůzkách a slavnostech MŠ s hojnou účastí rodinných příslušníků. Rodiče ochotně vypomáhají MŠ službami, sběrem surovin a sponzorskými dary. Na vzdělávacím programu či aktivitách MŠ se přímo nepodílejí.

Se třemi základními školami, do nichž děti přecházejí, má MŠ vytvořené neformální kontakty, založené především na spontánním setkání ředitelky a učitelek. Nejstarší děti z MŠ mají možnost navštívit žáky prvních tříd.

Spolupráce s odbornými pracovišti spočívá v kontaktech podle aktuálních potřeb.

Zásadním partnerem pro rozvoj MŠ i vzhledem k realizaci ŠVP je zřizovatel. Partnerství je oboustranně aktivní a otevřené.

K obohacení vzdělávací nabídky využívá MŠ místních podmínek (exkurze, návštěvy pamětihodností) a zapojuje se do některých veřejných akcí obce (vítání občánků, dárky důchodcům apod.).

Mezi další partnery MŠ patří také ředitelkou oslovené firmy a subjekty z blízkého okolí, jejichž finančních darů bylo použito na postupnou renovaci vybavení školní zahrady.

Partnerství, funkčně založené na osobních kontaktech, je na nadstandardní úrovni rozvinuto se zřizovatelem, v ostatních oblastech je hodnoceno jako průměrné. Příkladnou aktivitu ředitelka projevila v získání sponzorských partnerů.

Průběh vzdělávání

Průběh vzdělávání byl sledován ve dvou inspekčních hospitacích a orientačních vstupech.

Ve třídě starších dětí byl od rána dostatek příležitostí ke hrám a aktivitám, děti se ve dvojicích či ve skupinkách věnovaly zejména manipulaci s drobným herním materiálem. Námětové hry se nerozvinuly, stejně jako hry, při nichž by se uplatnila vyšší míra tvořivosti a kooperace, pedagogické pracovnice nepřebíraly role herních partnerů. Komunikace mezi dětmi byla klidná až ztlumená. Do programu nebyl zařazen aktivnější pohyb, převládaly činnosti statické. Přesto nebylo zjevné, že by děti po této stránce strádaly. Velmi vhodná organizace jim poskytovala dostatek prostoru pro volný pohyb

po třídě a vyhledávání činností podle vlastního výběru, kdy se mohly podle své chuti účastnit dobře připravené vzdělávací nabídky i didakticky řízených činností a vedle toho se kdykoliv věnovat činnostem spontánním. Přirozeně tak vystřídaly různé aktivity, v nichž pracovaly podle vlastního tempa. I při snaze o integrované pojetí vzdělávání převládaly v předvánočním čase činnosti pracovní a výtvarné. Děti k nim byly nenásilně pobízeny, k navození silnějších prožitků však chyběla poutavější motivace. V řízeném rozhovoru nedošlo pod vlivem ponechání krátkých časových úseků pro odpovědi k plnému uplatnění dětských poznatků. Z téhož důvodu i vhodně kladené otázky, které nabízely příležitosti pro vyvozování logických závěrů, zůstaly nezúročeny. Děti, přestože některé pracovnice po dobu hospitace hovořily výhradně nespisovně, se vyjadřovaly kultivovaně, ale nebyly podporovány v souvislejších řečových projevech a vyjadřování myšlenek a názorů. Často za ně odpovídaly samy pedagogické pracovnice, čímž se dopouštěly neuvědomělé manipulace. Pozitivní hodnocení směřovalo převážně k celé skupině, méně ke zlepšování výsledků jednotlivců. Sebehodnocení uplatněno nebylo. Po celou dobu inspekce děti projevovaly vysokou míru sebekázně, současně však i nižší míru spontánnosti. Sociální prostředí bylo naprosto bezkonfliktní.

Také ve třídě mladších dětí na sebe aktivity nenásilně navazovaly, prolínaly se, děti měly možnost volby. Spontánní pohyb byl do jisté míry usměrňován s ohledem na bezpečnost dětí. Základní pravidla chování byla ve třídě již zažitá. Řízené pohybové aktivity motivované hrou na klávesy a slovem učitelky se realizovaly s využitím náčiní a na přání dětí. Další práce probíhaly vzhledem k nízkému počtu v malých skupinách nebo jednotlivě s náležitým individuálním přístupem učitelky, která děti k činnostem vhodně motivovala. Vzdělávání tak probíhalo na základě vlastní činnosti a prožitků dětí. Učitelka mezi nimi podporovala a rozvíjela vzájemnou komunikaci a vedla je k souvislému vyjadřování vlastním příkladem i nepřímou motivací pomocí námětových her. Reagovala na jejich přání a dokázala využít chyby své i chyby dítěte k dalšímu poznání a činnosti. Průběžně děti hodnotila za dílčí výkony a úspěchy, s motivujícím účinkem pochvaly směřovala k jednotlivcům.

Předškolní vzdělávání probíhalo v příkladně plynulé organizaci, rezervy byly shledány v metodách řízení herních aktivit a učebního procesu ve třídě starších dětí.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání dětí na úrovni mateřské školy

Z hospitační činnosti a z rozboru dokumentace lze konstatovat, že MŠ v souladu se záměry ŠVP přispívá k osobnostnímu rozvoji jednotlivců zejména v osvojení základů společenských hodnot a získání osobní samostatnosti, kde vysoké vzdělávací efekty byly v době inspekce zřejmé především v upevněných společenských a hygienických návycích dětí. Rozpor se záměry vyjádřenými ve ŠVP byl u starších dětí shledán v rozvoji samostatné osobnosti schopné působit na své okolí, tedy v rozvoji občanské kompetence, kde starší děti nedosahují v autonomních projevech požadované úrovně. V době inspekce nebyly podporovány ve vyjadřování vlastního názoru, podávání návrhů, podílu na programu, hledání řešení apod. a také celkově málo jsou podněcovány k vlastnímu tvůrčímu vyjádření (šablonovité dětské práce v MŠ, průběh her starších dětí). Naopak na vysoké úrovni měly vytvořené návyky pracovní. Z hlediska rozvoje dalších kompetencí byla u dětí výrazně rozvinuta kompetence sociální s upevněnými pravidly slušného chování, s vysoce rozvinutým sebeovládáním a vzájemnými kultivovanými projevy. Kompetence k učení a řešení problémů byly ve třídě mladších dětí s ohledem na věk vhodně rozvíjeny, u starších dětí méně účinně. Komunikativní kompetence byla výrazně rozvíjena u mladších dětí, naopak u starších byly shledány rezervy, kdy se děti i přes panující pozitivní sociální klima vyjadřovaly velmi sporadicky.

MŠ získává zpětnou vazbu v oblasti úspěšnosti dětí (žáků) při přestupu na vyšší stupeň vzdělávání na základě neformálních diskusí s pedagogickým pracovníky základních škol. Významnými nositeli informací jsou také rodiče. Odezvy korespondují s individuálními předpoklady dětí.

MŠ nenaplnjuje vzdělávací záměry ŠVP stejnoměrně, v některých oblastech dosahuje výrazně pozitivních výsledků, v jiných ještě nebylo dosaženo požadované úrovně. Celkově jsou výsledky předškolního vzdělávání hodnoceny jako průměrné.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně. MŠ s velkou podporou zřizovatele disponuje nadstandardní materiálovou výbavou. Příkladně je zajišťován rovný přístup při přijímání ke vzdělávání dětí, rezervy jsou v zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců. Důsledně je dbáno na bezpečnost dětí. Vzdělávání je poskytováno podle zpracovaného ŠVP, který je v částečném souladu s RVP PV. Vedení školy příkladně rozvíjí podmínky MŠ. Zajištěn je plynulý organizační chod. V MŠ panuje pozitivní sociální klima. Rezervy byly v intencích současných vzdělávacích trendů shledány v procesu a výsledcích předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Nelahozeves, okres Mělník, vydaná Obcí Nelahozeves se sídlem Školní 3, 277 51 Nelahozeves, ze dne 30. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, bez čj.
2. Rozhodnutí – zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 130780/2008/KUSK, ze dne 1. 9. 2008, s účinností od 1. 9. 2008
3. Potvrzení ve funkci ředitelky, vydané Obcí Nelahozeves dne 2. 8. 2002, čj. 02/07-2
4. Žádost o výjimku z počtu dětí na třídě potvrzená zřizovatelem dne 10. 12. 2008
5. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
6. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008
7. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
8. Strategický plán rozvoje
9. Koncepce školy na 2008 - 2012
10. Školní vzdělávací program s platností od 1. 9. 2007, bez čj.
11. Hodnocení školy – plnění cílů školy ze dne 20. 10. 2007
12. Školní řád s účinností od 16. 1. 2007
13. Organizační řád s platností od 1. 4. 2008
14. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ stanovená od 17. 5. 2006
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2006/2007 do termínu inspekce

16. Školní matrika za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009 k termínu inspekce
17. Přehledy výchovné práce za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
18. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2008/2009 k termínu inspekce
19. Individuální záznamy o dětech
20. Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků
21. Pracovní doba pedagogických pracovníků s platností od 1. 1. 2007
22. Plán dalšího vzdělávání pro školní rok 2008/2009
23. Kniha úrazů a poranění založená dne 1. 9. 2006
24. Pedagogické rady od školního roku 2006/2007 ke dni inspekce
25. Hospitační protokoly od školního roku 2006/2007
26. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách od školního roku 2006/2007
27. Zápisy ze schůzek s rodiči 2007/2008 a 2008/2009 ke dni inspekce
28. Jídelní lístky za 2008/2009 ke dni inspekce
29. Inspekční zpráva ze dne 28. 5. 2003, čj. 03696/03-005196
30. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008
31. Výkazy o základní škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007 a 2008
32. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2005, 31. říjnu 2006, 31. říjnu 2007 a 31. říjnu 2008
33. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2008 – do 30. září 2008
34. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2006, 2007 a 2008
35. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006 a za rok 2007

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce - Středočeský inspektorát, Mgr. Dagmar Vorlíková, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s případnými připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně případných připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Praha 15. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dagmar Vorlíková

D. Vorlíková v. r.

Mgr. Jana Vinterová

Vinterová v. r.

Bc. Mária Kotvanová

Kotvanová v. r.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Nelahozevsi 18. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ivana Janovská

Janovská v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
9. 1. 2009	Připomínky nebyly podány.