



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Nelahozeves, okres Mělník

Školní 10, 277 51 Nelahozeves

Identifikátor školy: 600 046 958

Termín konání komplexní inspekce: 21. a 22. květen 2003

Čj.:	024 118/03-5162
Signatura:	kc3aw107

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Dvoutřídní mateřská škola, jejímž zřizovatelem je Obec Nelahozeves, je od 1. ledna 2003 právním subjektem. Umístěna je ve starší, neúčelově postavené budově, která byla v roce 1983 zrekonstruována a upravena pro potřeby provozu mateřské školy. Cílová kapacita mateřské školy 40 dětí byla v době konání inspekce plně využita - zapsáno bylo 40 dětí ve věku od dvou a půl do sedmi let, z toho čtyři děti s nepravidelnou docházkou pět dní v měsíci. Odloženou povinnou školní docházkou má jedno dítě, spádovou oblastí jsou obce Nelahozeves, Kralupy nad Vltavou, Lešany a Uhly.

Součástí mateřské školy není školní jídelna, jídlo je dováženo ze Základní školy Nelahozeves, která se nachází v těsné blízkosti.

Výchovně-vzdělávací program je uskutečňován podle *Ročního pracovního plánu - školní rok 2002 – 2003*, zpracovaného podle *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy* a jeho modifikace – *Časově tematických plánů*.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Pedagogický proces zajišťují včetně ředitelky tři pedagogické pracovnice s dlouhodobou praxí (32, 21 a 13) let, s plným pracovním úvazkem. Kolektiv je dlouhodobě stabilní (12 let) a pro předškolní vzdělávání pedagogicky i odborně způsobilý. Jedinou provozní pracovnící je školnice. Všechny pracovní úvazky jsou konkrétně specifikovány, služby pedagogů jsou účelně rozvržené do třech variant střídajících se v rozmezí tři týdnů. Souběžné působení pedagogů (překrývání služeb) je minimální 9:30 – 10:00 hod. K zajištění bezpečnosti dětí při organizaci nadstandardní aktivity (předplavecký výcvik) a dalších akcí je využívána provozní pracovnice a částečně i volný čas pracovníků pedagogických.

Ředitelka, která je ve funkci od roku 1985, byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení v roce 1991 a znovu ve funkci potvrzena v roce 2002. Tým zaměstnanců, pro který je výraznou autoritou uplatňující otevřený, demokratický, ale důsledný styl řízení, vede v souladu se současnými transformačními změnami v oblasti předškolního vzdělávání. Pro odborný růst pedagogů vytváří příznivé organizační i materiální podmínky. Systém dalšího vzdělávání je promyšlený, obsahově koresponduje s aktuálními potřebami řízení organizace (přechod do právní subjektivity) i změnami v oblasti vzdělávání předškolních dětí (zavádění nového *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání*). Využívány jsou především nabídky vzdělávacích center PC Praha, PC Střední Čechy. Pedagogové si svou odbornost a právní povědomí rozšiřují i samostudiem odborných publikací, (nakladatelství Portál a RAABE),

odborných časopisů (Informatorium, Předškolná výchova, Učitelství noviny) i průběžným seznamováním s novými právními normami.

Sociální klima mateřské školy se vyznačuje pozitivními pracovními i osobními vztahy mezi všemi zaměstnanci a celkovou rodinnou pohodou. V oblasti komunikace a spolupráce jsou mezi dospělými i mezi dětmi uplatňovány přátelské vztahy založené na vzájemném poznání, porozumění a toleranci. Pro hodnocení všech zaměstnanců využívá ředitelka veřejně známá hodnotící kritéria, zpracovaná zvláště pro pedagogické a pro provozní zaměstnankyni. Průběžným přehledem (ředitelka působí střídavě v obou třídách) i plánovanými kontrolami a hospitacemi s vyhodnocováním výsledků a následným sledováním účinnosti závěrů (viz *Hospitační karty a Pedagogické rady*) poskytuje učitelkám kvalitní odbornou zpětnou vazbu. Nenárokové složky platu zaměstnanců jsou podle kvality jejich výsledků aktuálně diferencovány.

Organizace chodu mateřské školy je převážně funkčně zabezpečena vnitřními řády a směrnici (*Organizační řád, Školní řád, Vnitřní řád a četné Přílohy ročního plánu mateřské školy*), které v návaznosti zejména na vyhlášku č. 35/1992 Sb., o mateřské škole ošetřují bezpečnost, organizační i zdravotní zajištění včetně práv dětí. Všechny dokumenty jsou zpracovány v souladu se specifickými podmínkami a možnostmi školy, se všemi zaměstnanci jsou prokazatelně projednány, opatřeny příslušnými daty, částečně i dobou platnosti.

Provoz mateřské školy od 06:00 do 15:00 byl na přání rodičů docházejících dětí od 1. května 2003 prodloužen do 15:30 hod. Třída starších dětí, umístěná ve druhém podlaží, má efektivně zkrácený provoz od 7:30 do 14:00 hod. Řády, které upravují vztahy mezi rodiči a mateřskou školou (*Vnitřní řád školy a Školní řád mateřské školy*) obsahují dostatečné informace, vyvážené povinnosti i práva rodičů, nebyly však v době konání inspekce zveřejněny.

Pružný a funkční vnitřní informační systém je založený na denním styku všech zaměstnanců. Aktuální informace jsou předávány prostřednictvím neformální komunikace, oficiálně formou společných pedagogických a provozních porad. Pedagogické rady jsou svolávány čtyřikrát ročně, plánovaný obsah jednání má v konkrétní podobě přímou vazbu na aktuální události, výsledky pedagogického působení, další vzdělávání, akce a aktivity i další úkoly. Ze záznamů je zřejmá vyváženost všech témat se závěry zpracovány formou konkrétních a adresných úkolů (viz *Pedagogické porady*).

Každodenní vzájemná výměna informací s rodiči probíhá v rámci denních kontaktů, které doplňují zveřejněný, aktuální *jídelníček*, rozvržení denních činností dětí a *informace o aktuálních akcích* a zdařilé výtvarné práce dětí, umístěné na chodbách a prostorách šatny.

Rodičům je umožněno variabilní využívání stanoveného režimu dne, nabídnuta možnost volného vstupu do třídy a využití postupné adaptace dětí při zahájení jejich docházky do zařízení. Škola se v rámci obce prezentuje na veřejnosti různými akcemi i prostřednictvím místního časopisu, je otevřená rodině, se kterou účinně ve vzájemné důvěře spolupracuje (brigády, sponzorské dary, sběr odpadových surovin).

Mateřská škola účinně spolupracuje se základní školou Nelahozeves při zařazování dětí do prvních tříd a při pořádání společných kulturních akcí. Významná je výborně fungující spolupráce s obcí, zejména v oblasti materiálně-technického zajištění. Z odborných pracovišť mateřská škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou v oblasti odkladů školní docházky a s klinickou logopedkou v Kralupech nad Vltavou.

Z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti, vedení i odborného růstu pedagogických pracovníků, zajištění organizace a klimatu vzdělávacího procesu jsou personální podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Podle vzhledu budovy a jejího nejbližšího okolí je zřejmé, že pravidelné údržbě je věnována značná pozornost. Škola má dostatek vhodných a promyšleně členěných místností, udržovaných ve vzorné čistotě a pořádku. Nově zrekonstruované – rozšířené sociální zařízení poskytuje dětem i částečnou intimitu prostředí (oddělené dětské WC mísy). Prostorové a vnitřní uspořádání jako celek vytváří podnětné prostředí a umožňuje pedagogům kvalitně realizovat plánovaný výchovně-vzdělávací program. Třídy jsou vybaveny starším, ale funkčním nábytkem, který je udržován a postupně obměňován. Dětský nábytek, částečně nové židličky a stolky jsou s ohledem na vzrůst dětí výškově diferencovány. Děti mají k dispozici širokou a snadno dostupnou škálu pomůcek a materiálů, které běžně využívají. Uložení rozmanitých - nových i tradičních hraček a stavebnicových souborů je přehledné, podporuje motivaci dětí, umožňuje snadnou manipulaci i úklid. Absence klavíru je nahrazena elektronickými klávesami, pohybové aktivity jsou obohacovány řadou standardních i moderních tělovýchovných pomůcek. Rovněž audiovizuální technika (televize, video, radiomagnetofony) účinně podporuje vzdělávací proces. Pro námětové a tvořivé hry jsou k dispozici stabilní i mobilní hrací koutky, které zajišťují dětem vhodnou intimitu prostředí. Učební pomůcky a hračky jsou plánovitě - průběžně inovovány a doplňovány. Jejich aktuální kvalita odpovídá věkovému složení dětí.

Pedagogická a dětská knihovna jsou dostatečně zásobeny současnou a zejména encyklopedickou literaturou. Všem pedagogickým pracovnícům přístupná odborná literatura je neustále doplňována zejména metodickými materiály, které se vztahují k novým trendům předškolního vzdělávání.

Ředitelka má k dispozici moderní výkonný počítač s tiskárnou a kopírku.

Na zadní trakt budovy mateřské školy navazuje prostorově zcela vyhovující školní zahrada se vzrostlou zelení. I když je vybavená poněkud starším zařízením (kovové průlezky, pískoviště, altán), vytváří vhodné podmínky pro pobyt dětí venku – pohybové, poznávací, tvořivé i rekreační aktivity (v teplém období je instalován bazén). Plánovaná inovace zařízení byla, z důvodu akutního řešení finančně náročnějších následků havárie vody, odložena. Příznivé pro vzájemné poznávání dětí a žáků je propojení se zahradou základní školy, rovněž navazující lesopark i okolí školy jsou podnětným prostředím k tematicky zaměřeným vycházkám.

Materiální zdroje byly v průběhu konání inspekce nápaditě a účinně využívány. Ředitelka má o této oblasti náležitý přehled (působení v obou třídách). Ve spolupráci s obcí je zpracován plán postupného obnovování vnitřního zařízení včetně školní zahrady.

Výpočetní techniku ředitelka nadstandardně a efektivně využívá pro svou řídicí práci.

Psychohygienu dětí pozitivně ovlivňovalo klidné, zcela bezkonfliktní prostředí, uvolněný, ale plynulý režim. Dodržován byl tříhodinový interval mezi jednotlivými jídly, zavedený pitný režim byl dětmi využíván. Pouze prostorové podmínky (polední stravování dětí z obou tříd v jedné místnosti) při organizaci podávání oběda neumožňují větší samostatnost zejména starších dětí a nevytvářejí příznivé psychohygienické podmínky.

Materiálně-technické a prostorové podmínky školy jsou vzhledem k vzdělávacímu programu, potřebám a zájmům předškolních dětí hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Roční pracovní plán školy – školní rok 2002 - 2003, schválený 25. srpna 2002 na pedagogické radě, vychází z konkrétních závěrů všech oblastí činnosti mateřské školy uvedených ve *Výroční zprávě za školní rok 2001-2002*. Zpracován byl na podkladě výběru úkolů z *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy* a jeho modifikace *Časově tematických plánů*. Nastiňuje koncepci ve čtyřech základních a deseti obecných cílech výchovné práce. Výchovně-vzdělávací plán je dělen na okruhy podle ročních období a dále členěn do tematicky nazvaných měsíčních plánů. Týdenní plány obsahují podtémata s konkrétní náplní, které učitelky dále rozpracovávají v denních přípravách. Stanovená koncepce i cíle jsou reálné, reflektují specifika lokality i možnosti předškolního zařízení. Plán doplňuje předplavecký výcvik a kulturní akce (včetně vítání občánků), výlety a tematické vycházky. I když jsou plánované úkoly i obsahy činností voleny ještě podle jednotlivých výchovných složek, v praxi je zřetelná jejich integrace.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech a v náležitém rozsahu. Drobné obsahové nedostatky (*evidenční listy*) byly v průběhu inspekce odstraněny. *Přehledy výchovné práce* poskytují převážně dostatečné informace o realizovaných aktivitách (chybí denně realizované pohybové aktivity). Základní záznamy (barvy, výslovnost) o vývoji dětí jsou dokladovány v přehledných tabulkách.

Ředitelka má zpracované úkoly řídicí a kontrolní práce (*Plán kontrolní a hospitační činnosti*), který je obsahově zaměřen pouze na hospitační činnost. Adresně rozvržený *Plán hospitační činnosti* vychází ze situační analýzy a je diferencovaně zaměřen k jednotlivým učitelkám. Jeho součástí jsou i *Hodnotící hospitační hlediska* a tiskopis *Hospitační karty*. Obsahová struktura těchto dokumentů je kvalitně zpracovaná, stanovené okruhy korespondují se současnými prioritami předškolního vzdělávání. Denní přehled o práci všech zaměstnanců i hospitační vstupy poskytují ředitelce kompletní přehled o kvalitě práce na všech úsecích činnosti školy.

Mateřská škola realizuje vzdělávací program, který je v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Spontánní činnosti

Charakteristickými znaky sledovaných spontánních aktivit byly příznivá pohodová atmosféra, podnětné prostředí a taková organizace dopoledního bloku, která dětem umožňovala vracet se ke hře v průběhu celého dopoledne. Motivace působila přirozeně, učitelky poskytovaly dětem volnost ve výběru činností, prostoru i kamarádů. Zároveň vše sledovaly a dle potřeby usměrňovaly, námětově rozvíjely a obohacovaly. Ve třídě starších dětí byly spontánní hry obohaceny smysluplnou a pro děti přitažlivou nabídkou činností (modelování a zdobení vizovického těsta, malování rybek). Všechny děti se do činností s chutí zapojovaly, aktivně realizovaly své představy a uplatňovaly své bohaté individuální zkušenosti ve skupinových i individuálních činnostech. Učitelky účinně podporovaly i jejich verbální projev, poskytovaly jim převážně správný spisovný vzor, využívaly citlivé pozitivní podpory a hodnocení. Komunikace a interakce se vyznačovala vyvážeností a vzájemným respektem. Samostatné

řečové projevy a myšlení jednotlivých dětí (i nejmladších) měly dobrou úroveň, starší děti zřetelně a bez ostychu komunikovaly i s nově přítomnou osobou. Dosahovaná úroveň kvality spontánních aktivit – osobnostní rozvoj dětí, vzájemná spolupráce a ohleduplnost, svědčí o dlouhodobém kvalitním vedení dětí.

Řízené činnosti

Učitelky se na řízené činnosti pravidelně připravují (*denní přípravy*). Společným rysem je snaha navozovat takové činnosti, které mají přímou vazbu na dětské zkušenosti a zážitky. Přechody mezi spontánními a řízenými aktivitami byly přirozené a plynulé.

Pohybové aktivity (ranní cvičení) jsou zařazovány pravidelně. Ve třídě mladších dětí se učitelka soustředila na vhodnou motivaci, pečlivé provedení cviků a skutečnou fyzickou zátěž. V průběhu inspekce byla sledována jak tradiční struktura cvičení, tak využití pohybových etud. Děti pohybové činnosti vnímaly jednak jako hru, ale zároveň se snažily o přesné provedení cviků. Nabídka pohybových aktivit ve třídě starších dětí byla přitažlivá (motivace verbální i materiální - atraktivní pomůcky), o čemž svědčila jejich stoprocentní účast. Organizace úvodní překážkové dráhy byla plynulá, zdravotní cviky s nápaditě volenou pomůckou (velké, polystyrénové domino kostky) byly vzhledem k účinku i zájmu dětí vhodně zvoleny, s přiměřeně cílenou zátěží a průběžnou kontrolou i podporou provádění. Dechová i relaxační cvičení byla funkčně a včas zařazena. Cvičení bylo doprovázeno vyváženou interakcí a komunikací a trvalým zájmem dětí.

Organizace postupně probíhající dopolední svačiny respektovala individuální potřeby dětí, účinně podporovala sebeobslužnost, samostatnost i možnost volby.

Zvolené metody a formy dalších řízených činností poskytovaly dětem dostatečný prostor i svobodu v rozhodování a respektovaly jejich vývojové zvláštnosti. Při činnostech dětí byla využívána převážně skupinová forma práce. Sledovaná řízená činnost byla vhodně motivována, vycházela ze zkušeností a zájmu dětí. Citlivé vstupní i průběžné motivace pozitivně ovlivňovaly zájem i prožitky dětí, které měly možnost svobodné volby účasti nabízené řízené činnosti a této nabídky v převažující většině využívaly. Vzájemná komunikace mezi dětmi a učitelkami byla většinou vyvážená, probíhala v rovině partnerských vztahů. Hodnocení dětí bylo pozitivní a převážně adresné. Přístup učitelky k jednotlivým dětem prokazoval pozitivní podporu jejich sebedůvěry a samostatnosti. Děti měly dostatek příležitostí k verbálnímu uplatnění. Vzájemně mezi sebou komunikovaly a přirozeně navazovaly kontakt i s dospělými. Chování mezi dětmi bylo přátelské a ohleduplné, děti se vzájemně respektovaly a přirozeně si pomáhaly. Z jejich reakcí bylo patrné vnitřní uspokojení.

Ve výtvarných činnostech byl podporován tvůrčí přístup a rozvíjena fantazie, což se projevilo v originalitě jednotlivých výtvarů. Učitelky využily skupinové vedení činností s netradičními metodami a nápaditými pomůckami. Průběh výtvarných činností přinášel dětem uspokojení, protože učitelka správně kladla důraz na vlastní proces, nikoli na výsledek. Vhodným způsobem bylo respektováno individuální tempo dětí. Po dokončení práce děti plynule přecházely zpět ke hře, nerušily ostatní při dokončování činnosti. Náležitou pozornost věnovaly učitelky společnému hodnocení pokroků a výsledků jednotlivých dětí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Výrazně pozitivním výsledkem činnosti pedagogů jsou velmi dobré vztahy mezi dětmi, rozvoj jejich vzájemné komunikace i spolupráce. Díky denně zařazovaným pohybovým aktivitám jsou výsledky pohybového rozvoje velmi kvalitní. Rovněž sebeobslužné činnosti, schopnost rozhodování a samostatnosti i zdvořilostní návyky byly hodnoceny jako výrazně nadprůměrné. Děti se chovaly autonomně, byly schopné přijímat různé sociální role. Velmi dobrá úroveň komunikace včetně širokých poznatků byla zjištěna i u nejmladších dětí. Rozhovory se vyznačovaly schopností nevstupovat druhým do řeči, ovládat se. Podpora představitosti a fantazie se projevuje ve výsledcích výtvarných prací - originalita a osobitost jednotlivých dětských výtvorů.

Kvalita průběhu i průběhových výsledků výchovně-vzdělávací činnosti, posuzovaných z pohledu motivace a hodnocení dětí, vzájemné interakce a komunikace, organizačního zajištění a užitých metod pedagogické činnosti, je hodnocena jako vynikající.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Soulad dokumentů

Zřizovací listina Mateřské školy Nelahozeves, vydaná Obcí Nelahozeves dne 30. října 2002 je v souladu s *Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení*, vydaným KÚ Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, dne 17. dubna 2003.

2. Dotazníková anketa mezi rodiči

V průběhu komplexní inspekce byl zjišťován názor rodičovské veřejnosti na kvalitu práce mateřské školy prostřednictvím anonymního dotazníku. Dotazník byl rozdělen celkem 27 rodičům přítomných dětí v první den inspekce. Zpracováno bylo 21 vrácených dotazníků s výsledky, které znázorňují níže uvedené tabulky a grafy.

Ve volném sdělení dotazníkové ankety vyjádřili rodiče vysokou spokojenost s chováním učitelů včetně chování paní „svačinkářky“. Oceňují zejména vztah k dětem, mateřský, individuální přístup, vstřícnost, péči o rozvoj dětí. Pozitivně hodnotí komunikaci a spolupráci školy s rodiči, vzdělávací program, a to zejména výtvarné a pracovní činnosti, organizaci plaveckého výcviku i škálu básniček, které děti znají. Pochvalují uspořádání prostor v mateřské škole, jejich čistotu, pořádek, prodloužení provozní doby, organizování sběru a v jednom případě i stravování. Uvádějí i spokojenost dětí, které chodí do mateřské školy rády.

Nejvíce připomínek bylo zaznamenáno k oblasti stravování (13 dotazníků), kde byla negativně hodnocena skladba jídelníčku – pestrost (málo ovoce, zeleniny, mléčných výrobků) a velikost porcí. V řadě dalších dotazníků (10) se objevují připomínky k malému počtu různých akcí pro děti (kulturní, poznávací výlety a exkurze) včetně pořádaných i pro rodiče. Četnější jsou i přání ohledně seznamování dětí s cizím jazykem (angličtinou). Ojedinele se vyskytuje připomínka k využívání pitného režimu a častého sledování televizních programů.

Anketa mezi rodiči MŠ Nelahozeves

Celkem rozdáno dotazníků:

27

Vráceno:

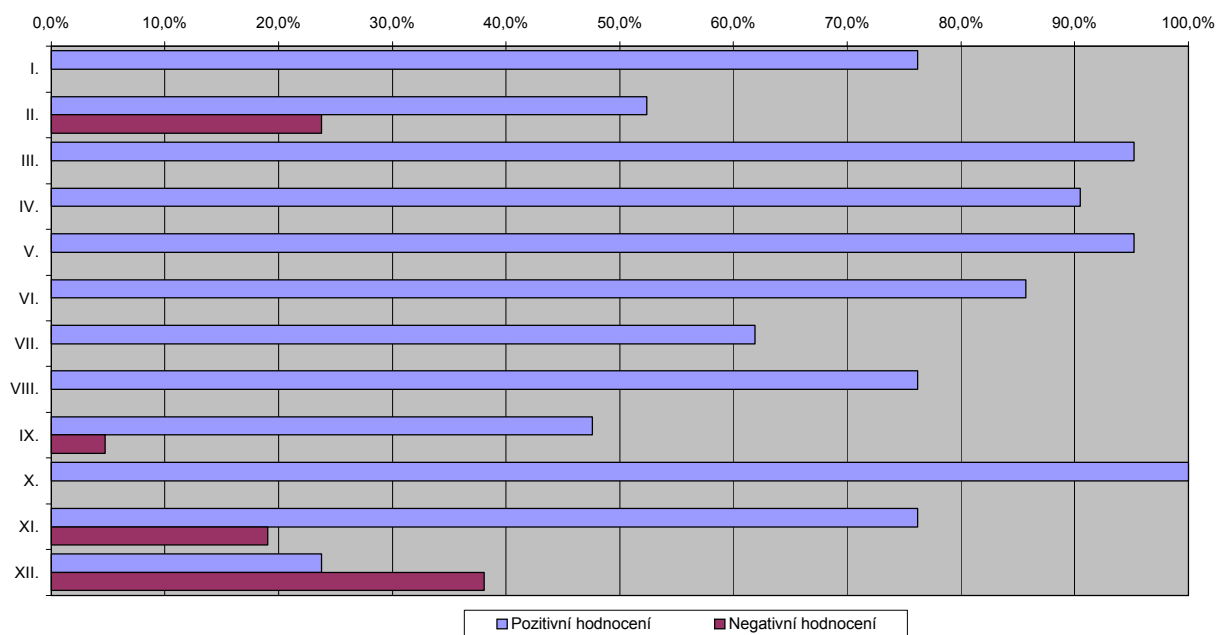
21

Odpověď	1	2	3	4	5	6	7	S
1. Vzdělávací program MŠ	12	4	2			2	1	21
2. Nabídka dalších aktivit	6	5	4	5		1		21
3. Řád mateřské školy	18	2	1					21
4. Informovanost o organizaci a provozu	18	1	2					21
5. Uspořádání denních činností	16	4					1	21
6. Informační služby pro rodiče	15	3	2				1	21
7. Poradenská služba	10	3	1			3	4	21
8. Respektování individuálních zvláštností dítěte	12	4				1	4	21
9. Možnost spolupráce s MŠ	6	4	5		1	1	4	21
10. Prostorové a materiální podmínky	17	4						21
11. Vybavení a zařízení školní zahrady	6	10	1	4				21
12. Úroveň stravování	2	3	8	1	7			21

ODPOVĚDI:

1. Zcela spokojen/a
2. Spíše spokojen/a
3. Ani spokojen/a, ani nespokojen/a
4. Spíše nespokojen/a
5. Nespokojen/a
6. Nemohu posoudit
7. Žádná odpověď

Anketa mezi rodiči MŠ Nelahozeves



VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* ze dne 30. října. 2002, vydaná Obcí Nelahozeves, s účinností od 1. leden 2003, bez čj
2. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* ze dne 17. dubna 2003, vydané KÚ Středočeského kraje, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, čj. OŠMS/8098/2003We, s účinností od 1. ledna 2003
3. *Jmenování ředitelky do funkce* na základě konkurzního řízení ze dne 27. června 1991, ŠÚ Mělník, bez čj. s účinností od 1. srpna 1991 a *Potvrzení ve funkci* ze dne 2. srpna 2002, Obcí Nelahozeves, čj. 02/07-2/ZA /02
4. *Výkaz o mateřské škole* podle stavu k 30. září 2002 (MŠMT) V 1-01
5. *Přehledy výchovné práce* 1. a 2. třídy pro školní rok 2002/03
6. *Přehledy o docházce dětí* 1. a 2. třídy pro školní rok 2002/03
7. *Evidenční listy všech zapsaných dětí*
8. *Poslední Inspekční zpráva* ze dne 28. září 1998, čj. 0325 261/98-1032
9. *Podkladová inspekční dokumentace* ze dne 5. května 2003
10. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy* ve školním roce 2001/02
11. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* ve školním roce 2001/2002 – 1x
12. *Výroční zpráva za školní rok 2001-2002* ze dne 31. července 2002
13. *Roční pracovní plán - školní rok 2002-2003*
14. *Přílohy ročního plánu mateřské školy* (soubor řádů a organizačních předpisů)
15. *Školní řád mateřské školy* ze dne 1. ledna 2003
16. *Vnitřní řád mateřské školy* ze dne 1. ledna 2003
17. *Vnitřní nařízení* (soubor organizačních předpisů a směrnic)
18. *Plán kontrolní a hospitační činnosti šk. rok 2002-2003*
19. *Personální dokumentace*
20. *Hospitační karty - záznamy z hospitací ředitelky školy* za období 2002/2003
21. *Zápisy pedagogických a provozních rad* za školní rok 2000- 2003
22. *Knihy úrazů* založená dne 1. ledna 2003

ZÁVĚR

Poměrně málo četný tým zaměstnanců mateřské školy pozitivně ovlivňuje výrazná osobnost ředitelky, což se odráží v celkové kvalitě činnosti školy i jejím celkovém klimatu. Snahou všech zaměstnanců je kvalitní péče o smysluplný a uspokojivý rozvoj předškolních dětí. Další vzdělávání pedagogů, zejména ředitelky, ovlivňuje jejich odborný růst a umožňuje pružné zavádění současných priorit předškolního vzdělávání do pedagogické praxe. Organizace činnosti školy a vnitřní informační systém jsou převážně funkční, napomáhají plynulému provozu i vzájemné spolupráci s rodiči.

Psychohygienu výchovně-vzdělávacího procesu je z hlediska potřeb a zájmů předškolního dítěte důsledně dodržována, respektovány jsou demokratické zásady, partnerský přístup k dětem i priority dětských potřeb a zájmů – hra, pohyb a aktivní poznávací činnost.

Plánovitě inovované prostředí mateřské školy a částečně i školní zahrady včetně hodnotného a pro děti přitažlivého vybavení, vytvářejí podmínky, které pozitivně ovlivňují kvalitu pedagogického působení.

Stávající koncepce i vzdělávací program mateřské školy jsou funkčně zpracované a reálné. Na tvorbě vlastního školního vzdělávacího programu škola intenzivně pracuje. Další dokumentace je převážně kvalitně zpracovaná.

Výchovně-vzdělávací proces je zajišťován s citlivým ohledem na potřeby a zájmy předškolních dětí a velmi úspěšně přizpůsobován současným prioritám. Hra dětí je rozvíjena a podporována v průběhu celého dne, v řízených činnostech pedagogové navazují na přímé zážitky a zkušenosti dětí, významný prostor je věnován sociálnímu učení a demokratickým principům soužití. Program je doplňován menší nabídkou aktivit, kterou by si rodiče dětí přáli rozšířit.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností jsou díky systematickému vedení v oblastech vývojového rozvoje, uznávání hodnot i samotných výkonů dětí výrazně kvalitní. Škola účinně spolupracuje s rodiči dětí i odbornými partnery, velmi dobrých výsledků dosahuje ve spolupráci s obcí, prezentuje se na veřejnosti.

Vývoj kvality činnosti školy od poslední inspekce je trvale progresivní, tým zaměstnanců dosahuje vyrovnaně kvalitních výsledků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.
Členové týmu	Božena Drtinová	B. Drtinová v.r.

V Praze dne 2003-05-28

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. 6. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Ivana Janovská, ředitelka mateřské školy	I. Janovská v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-06-25	Osobně VRŠI
Zřizovatel	2003-06-25	OÚ Nelahozeves

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.